

## Raccourcis LibreOffice

<b>Raccourcis clavier</b>	<b>Effet</b>
<i>Ctrl+A</i>	Tout sélectionner
<i>Ctrl+J</i>	Justifier
<i>Ctrl+D</i>	Double souligné
<i>Ctrl+E</i>	Centrer
<i>Ctrl+F</i>	Rechercher et remplacer
<i>Ctrl+Maj+P</i>	Mettre en exposant
<i>Ctrl+L</i>	Aligner à gauche
<i>Ctrl+R</i>	Aligner à droite
<i>Ctrl+Maj+B</i>	Mettre en indice
<i>Ctrl+Y</i>	Répéter la dernière action
<i>Ctrl+0 (zéro)</i>	Appliquer le style de paragraphe Standard
<i>Ctrl+1</i>	Appliquer le style de paragraphe Titre 1
<i>Ctrl+2</i>	Appliquer le style de paragraphe Titre 2
<i>Ctrl+3</i>	Appliquer le style de paragraphe Titre 3
<i>Ctrl+5</i>	Interligne de 1,5
<i>Ctrl+touche Plus(+)</i>	Calculer le texte sélectionné et copier le résultat vers le presse-papiers
<i>Ctrl+touche Tiret (-)</i>	Tirets personnalisés par l'utilisateur.
<i>Ctrl+Maj+touche Moins (-)</i>	Tiret insécable (n'est pas utilisé pour la coupure des mots).
<i>Ctrl+ signe multiplication * (uniquement du clavier numérique)</i>	Exécuter un champ de macro.
<i>Ctrl+Maj+Espace</i>	Insérer un espace insécable.
<i>Maj+Entrée</i>	Insérer un retour à la ligne forcé sans saut de paragraphe
<i>Ctrl+Entrée</i>	Insérer un saut de page manuel
<i>Ctrl+Maj+Entrée</i>	Insérer un saut de colonne dans les textes multi-colonnes
<i>Alt+Entrée</i>	Insérer un nouveau paragraphe sans numérotation
<i>Alt+Entrée</i>	Insérer un nouveau paragraphe directement avant ou après une section ou un tableau
<i>Flèche vers la gauche</i>	Déplacer le curseur vers la gauche.
<i>Maj+Flèche vers la gauche</i>	Déplacer le curseur et la sélection vers la gauche
<i>Ctrl+Flèche vers la gauche</i>	Aller au début du mot
<i>Ctrl+Maj+Flèche vers la gauche</i>	Sélectionner mot par mot vers la gauche.
<i>Flèche vers la droite</i>	Déplacer le curseur vers la droite
<i>Maj+Flèche vers la droite</i>	Déplacer le curseur et la sélection vers la droite
<i>Ctrl+Flèche vers la droite</i>	Aller à la fin du mot
<i>Ctrl+Maj+Flèche vers la droite</i>	Sélectionner mot par mot vers la droite
<i>Flèche vers le haut</i>	Déplacer le curseur d'une ligne vers le haut
<i>Maj+Flèche vers le haut</i>	Sélectionner les lignes précédentes
<i>Flèche vers le bas</i>	Déplacer le curseur d'une ligne vers le bas
<i>Maj+Flèche vers le bas</i>	Sélectionner les lignes suivantes
<i>Origine</i>	Aller au début de la ligne.
<i>Maj+Origine</i>	Sélectionner jusqu'au début de la ligne

<i>Fin</i>	Aller à la fin de la ligne
<i>Maj+Fin</i>	Sélectionner jusqu'à la fin de la ligne
<i>Ctrl+Origine</i>	Aller au début du document
<i>Ctrl+Maj+Origine</i>	Sélectionner jusqu'au début du document
<i>Ctrl+Fin</i>	Aller à la fin du document
<i>Ctrl+Maj+Fin</i>	Sélectionner jusqu'à la fin du document
<i>Ctrl+Page vers le haut</i>	Déplacer le curseur du texte dans l'en-tête
<i>Ctrl+Page vers le bas</i>	Déplacer le curseur du texte dans le pied de page
<i>Insérer</i>	(Dés)Activer le mode Insertion
<i>Page vers le haut</i>	Défiler d'une page vers le haut
<i>Maj+Page vers le haut</i>	Sélectionner jusqu'en haut de la page
<i>Page vers le bas</i>	Déplacer le curseur en bas de la page
<i>Maj+Page vers le bas</i>	Sélectionner jusqu'en bas de la page
<i>Ctrl+Suppr</i>	Supprimer le texte jusqu'à la fin du mot
<i>Ctrl+Retour arrière</i>	Supprimer le texte jusqu'au début du mot
<i>Ctrl+Maj+Suppr</i>	Supprimer le texte jusqu'à la fin de la phrase
<i>Ctrl+Maj+Retour arrière</i>	Supprimer le texte jusqu'au début de la phrase
<i>Ctrl+Tab</i>	Aller à la suggestion suivante de la complétion automatique
<i>Ctrl+Maj+Tab</i>	Utiliser la suggestion précédente de la complétion automatique
<i>Alt+W</i>	Boîte de dialogue du correcteur : rappel le premier mot inconnu dans la zone de texte.
<i>Ctrl+ double-clic</i> ou <i>Ctrl+Maj+F10</i>	Ancrer ou rendre à nouveau flottante la fenêtre du Navigateur, Styles et formatage ou d'autres fenêtres